

ZJAZD 18 / 19 LISTOPADA 2023r.

Dzień	Lp.	Czas trwania lekcji	1 PA	3PA
			OPIEKUN mgr M. Dąbal	OPIEKUN mgr M. Dąbal
			(t. adm.) SALA A-202; A-103	(t. adm.) SALA A-202; A-103
SOBOTA 18.11.2023r.	1	08:00 – 09:30	Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa cywilnego (EKA.01.3 K1.03) K. Sadowski	Podstawy rachunkowości i klasyfikacji budżetowej (EKA.01.5 K3.02) M. Dąbal
	2	09:40 – 11:10	Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa cywilnego (EKA.01.3 K1.03) K. Sadowski	Podstawy rachunkowości i klasyfikacji budżetowej (EKA.01.5 K3.02) M. Dąbal
	3	11:40 – 13:10	Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa cywilnego (EKA.01.3 K1.03) K. Sadowski	Podstawy rachunkowości i klasyfikacji budżetowej (EKA.01.5 K3.02) M. Dąbal
	4	13:20 – 14:50	Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa pracy (EKA.01.3 K1.04) K. Sadowski	Podstawy rachunkowości i klasyfikacji budżetowej (EKA.01.5 K3.02) M. Dąbal
	5	15:00 – 16:30	Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa pracy (EKA.01.3 K1.04) K. Sadowski	Podstawy rachunkowości i klasyfikacji budżetowej (EKA.01.5 K3.02) M. Dąbal
NIEDZIELA 19.11.2023r.	1	08:00 – 09:30	Techniki biurowe (EKA.01.2 P1.02) A. Szreder	Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa administracyjnego (EKA.01.3 K1.03) K. Sadowski
	2	09:40 – 11:10	Techniki biurowe (EKA.01.2 P1.02) A. Szreder	Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa administracyjnego (EKA.01.3 K1.03) K. Sadowski
	3	11:40 – 12:25 12:25 – 13:10	Techniki biurowe (EKA.01.2 P1.02) A. Szreder Bezpieczeństwo i higiena pracy (EKA.01.1 W2) J. Mąkosa	Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa administracyjnego (EKA.01.3 K1.03) K. Sadowski
	4	13:20 – 14:50	Bezpieczeństwo i higiena pracy (EKA.01.1 W2) J. Mąkosa	Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa administracyjnego (EKA.01.3 K1.03) K. Sadowski
	5	15:00 – 16:30	Bezpieczeństwo i higiena pracy (EKA.01.1 W2) J. Mąkosa	Sporządzanie dokumentów z zakresu prawa administracyjnego (EKA.01.3 K1.03) K. Sadowski